

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Месягутовский педагогический колледж

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Владелец: и. о. директора ГБПОУ МПК
Хужина Наталья Валентиновна
Подпись действительна с 22.03.2023 по 14.06.2024

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ МПК
Н.В. Хужина Н.В. Хужина



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и освоения перевода, отчисления и восстановления
в ГБПОУ МПК**

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета колледжа
от «29» августа 2023г.
Протокол № 6

Месягутово 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок:

- отчисления студентов и восстановления их в колледж,
- перевода из одной образовательной организации в другую,
- перевода с одной основной профессиональной образовательной программы на другую,
- перевода с очной формы обучения на заочную.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ;

- приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Положением о практической подготовке, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 года;

- ФГОС СПО и примерными образовательными программами;

- приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- письмом Минобрнауки России от 18.03.2014 г. № 06-281 «О направлении Требований к организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья»;

- Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального (Приказ Министерством просвещения РФ от 06.08.2021 г. № 533;

- приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (Приказ Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185);

- Уставом колледжа;

- Правилами внутреннего распорядка колледжа.

1.3. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка проведения процедур и реализации академических прав студентов на отчисление, восстановление, перевод.

1.4. За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления, перевод с одной профессиональной образовательной программы и (или) очной формы обучения на заочную и из одной образовательной организации в другую плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет средств бюджета субъекта РФ.

2. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТА

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе колледжа, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации колледжа, осуществляющего образовательную деятельность.

2.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт колледжа, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из колледжа.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта колледжа, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из колледжа, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. При досрочном прекращении образовательных отношений с колледжем, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из колледжа, справку об обучении по образцу, самостоятельно установленному колледжем (академическая справка).

3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ

3.1. Студентам предоставляется академические права на восстановление для получения образования в колледж в порядке, установленном законодательством в образовании. Студент имеет право на восстановление в колледже в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления при наличии вакантных мест.

3.2. Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в колледже свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.3. Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено при наличии следующих условий:

- наличие свободных мест;

- уверенность администрации колледжа в возможности дальнейшего обучения указанного лица.

3.2. Студент, отчисленный из колледжа по неуважительной причине, имеет право на восстановление в колледже в течение пяти лет, на платную основу обучения.

3.3. Восстановление указанных выше лиц, не имеющих академической задолженности, производится в периоды летних и зимних каникул по результатам собеседования, на прежнюю или при ее отсутствии на родственную специальность.

3.4. Студент, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции заведующего отделением.

3.5. Студент, восстанавливающийся в колледж, пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. На заявлении студент получает визу заведующего отделением, в соответствии с которой устанавливается основа обучения (бесплатная или платная), курс и группа.

3.6. После положительного решения директора издается приказ о восстановлении студента.

3.7. Студенту выдается зачетная книжка, которую он заполняет согласно учебному плану группы, в которую восстановился. Ответственность за правильное заполнение зачетной книжки возлагается на студента, а ответственность за выставление оценок по изученным до отчисления учебным дисциплинам, МДК и ПМ возлагается на заведующего отделением.

4. ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ

4.1. Перевод студентов из одной образовательной организации в другую производится с согласия руководителей обеих организаций.

4.2. Общая продолжительность обучения студента на местах, финансируемых из государственного бюджета, не должна более чем на один год превышать срока, установленного учебным планом принимающей организации для освоения основной профессиональной образовательной программы.

4.3. Количество мест для перевода, финансируемых из соответствующего бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе отделения. При наличии мест на соответствующем курсе обучения по интересующей студента основной образовательной программе, финансируемых из бюджета, организация не

вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование впервые, переводиться на платные места (на договорной основе).

4.4. Процедура перевода:

4.4.1. Студент, желающий перевестись в колледж, обращается к заведующему отделением с заявлением на имя директора. К заявлению он прилагает ксерокопию зачетной книжки.

4.4.2. Заведующий отделением проводит аттестацию студента путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки и собеседования. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены студенту или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), междисциплинарные курсы (МДК) или профессиональные модули (ПМ) студенту предоставляется возможность ликвидировать академическую разницу.

4.4.3. При решении вопроса о перезачете дисциплин принимается во внимание следующее:

- общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, перезачитываются в объеме, изученном студентом и соответствующем требованиям Федерального государственного образовательного стандарта; при переводе студента на ту же основную профессиональную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу перезачитываются также математические и общие естественнонаучные дисциплины и все дисциплины по выбору студента;

- при переводе студента в колледж на неродственную основную профессиональную образовательную программу перечень дисциплин, МДК, ПМ подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается колледжем.

4.4.4. При положительном решении вопроса о переводе колледж выдает студенту справку, которую готовит для подписи директору заведующий отделением.

4.4.5. Студент представляет указанную справку в образовательную организацию, в которой он учился, а также, письменное заявление об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в организацию.

4.4.6. На основании представленной справки и заявления студента директор образовательной организации, из которого студент переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления, издает приказ об его отчислении с формулировкой: "Отчислен в связи с переводом в ... ". Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки (или лицу, имеющему на это доверенность установленной формы) документ об образовании. В личном деле студента остается копия документа об

образовании и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.

4.4.7. Приказ о зачислении студента в колледж в связи с переводом издается директором после получения документа об образовании и академической справки. До получения документов директор колледжа имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

4.4.8. В приказе о зачислении делается запись: "Зачислен в порядке перевода из ... , на специальность (направление) ... , на ... курс, на ... заочную форму обучения".

4.4.9. Если количество мест на отделении (на конкретном курсе, на определенной специальности) меньше количества поданных заявлений от студентов, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения.

4.4.10. В колледже формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа (копия приказа) о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Студенту выдается зачетная книжка. В зачетную книжку в соответствии с проведенной аттестацией переписываются из академической справки все дисциплины, МДК или ПМ, которые зачитываются студенту до курса и семестра, на который он восстанавливается. При этом наименование дисциплин, МДК и количество аудиторных часов должно соответствовать действующему учебному плану. Если студент, переведенный из другой организации, изучил дисциплину, МДК, ПМ, по которым в соответствии с учебным планом принимающей организации занятия планируются в более поздние семестры, заведующий отделением имеет право по заявлению студента осуществить их перезачет при полном совпадении учебных планов.

4.4.11. Переход студента с одной основной профессиональной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую, в том числе с очной формы обучения на заочную, внутри колледжа осуществляется по заявлению студента на имя директора после предварительного визирования этого заявления заведующими отделениями двух форм обучения. Директор издает приказ о переводе студента на другую специальность (направление) подготовки с формулировкой: "Переведен с ... курса обучения по специальности (направлению) ...на ...курс и форму обучения по специальности (направлению) ...". В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче академической разницы. Индивидуальный план определяется заведующим отделением. Выписка из приказа (копия приказа) вносится в личное дело студента.

4.4.12. Студенту выдается зачетная книжка, в которую вносятся результаты освоения ППСЗ, ответственность за перезачёт учебных дисциплин, МДК, ПМ возлагается на заведующего отделением.

4.4.13. Перевод с одной основной профессиональной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую, в том числе с очной формы обучения на заочную осуществляется только по окончании семестра или учебного года.

4.4.14. Студенты, имеющие академические задолженности, не имеют права на такой вид перевода без предварительной ликвидации задолженностей.

4.4.15. Решение о переводе несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства.

Разработано:

Зав. отделением:  /Ярушина В.Г./

Согласовано:

Председатель Совета родителей обучающихся:  /Естехина Н.В./

Председатель Студенческого совета:  /Бикчурина И.И./