



КАРАР

12 апрель 2023 й.
Мәсәғүт ауылы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 апреля 2023 г.
село Месягутово

**Об утверждении Положения об антикоррупционной комиссии
Администрации муниципального района Дуванский район Республики
Башкортостан и состава антикоррупционной комиссии**

В связи с кадровыми изменениями и в целях совершенствования антикоррупционной политики в муниципальном районе Дуванский район Республики Башкортостан, руководствуясь Уставом муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной комиссии Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан согласно приложению № 1.

2. Утвердить прилагаемый состав антикоррупционной комиссии муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан согласно приложению № 2.

3. Антикоррупционной комиссии руководствоваться в своей работе Положением об антикоррупционной комиссии муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами в этой области.

4. Постановление главы Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан от 06 ноября 2018 г. № 1124 «О внесении изменений в состав антикоррупционной комиссии муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан» признать утратившим силу.

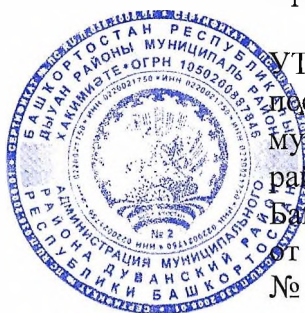
5. Разместить данное постановление на официальном сайте муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава



Ф.Р. Мухамадеев



УТВЕРЖДЕНО
решением главы Администрации
Муниципального
района Дуванский район Республики
Башкортостан
от 12 04 2023 г.
№ 255

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной комиссии Администрации
муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная комиссия Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан (далее - Комиссия) является совещательным органом, созданным для оказания содействия органам местного самоуправления в процессе реализации антикоррупционной политики.

1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституция Республики Башкортостан, законы Республики Башкортостан, указы Главы Республики Башкортостан и иные нормативные правовые акты Республики Башкортостан, а также настоящее Положение.

1.3. Состав Комиссии утверждается главой Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан.

1.4. Председателем Комиссии является глава Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан.

2. Направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Администрации и подготовка Предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Администрации (ее подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии сотрудников Администрации в коррупционной деятельности;

организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

сбор, анализ и подготовка информации для руководства Администрации о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

подготовка предложений по совершенствованию регионального и федерального законодательства в области правового обеспечения противодействия коррупции;

рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Права и обязанности Комиссии

- 3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право;
- 3.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.
- 3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от сотрудников Администрации и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.
- 3.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Администрации и руководителям любых структурных подразделений Администрации.
- 3.1.4. Контролировать исполнение принимаемых руководителем решений по вопросам противодействия коррупции.
- 3.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.
- 3.1.6. Привлекать к работе в Комиссии сотрудников Администрации.
- 3.1.7. Координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции структурных подразделений Администрации, давать им указания, обязательные для выполнения.
- 3.1.9. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.
- 3.1.10. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

- 4.1. Решение о создании Комиссии, положение о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимается Главой Администрации и утверждается постановлением.
- 4.2. В состав Комиссии входят:
- председатель Комиссии;
 - заместитель председателя Комиссии;
 - секретарь Комиссии;
 - члены Комиссии.
- 4.2. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.
- Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.
- 4.3. Председатель Комиссии:
- организует работу Комиссии;
 - определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
 - созывает заседания Комиссии;
 - формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
 - определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
 - ведет заседания Комиссии;
 - подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.
- 4.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.
- 4.5. Секретарь Комиссии:
- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от сотрудников Администрации;
 - готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
 - направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
 - ведет протоколы заседаний Комиссии;

ведет документацию Комиссии;
по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с подразделениями Администрации, а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;
готовит проект годового отчета Комиссии;
осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.6. Член Комиссии:
участвует в работе Комиссии;
лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом работы.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

Приложение № 2



УТВЕРЖДЕН

постановлением главы Администрации
Муниципального
района Дуванский район Республики
Башкортостан

от 12 04 2023 г.
№ 255

СОСТАВ
антикоррупционной комиссии муниципальной района
Дуванский район Республики Башкортостан

Председатель комиссии	Глава Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан
Заместитель председателя комиссии	Заместитель главы Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан по социальным вопросам
Секретарь комиссии	Заведующий правовым сектором Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан
Члены комиссии	<p>Прокурор Дуванского района Республики Башкортостан (по согласованию);</p> <p>Начальник отдела УФСБ России по Республике Башкортостан в с. Месягутово (по согласованию);</p> <p>Руководитель Дуванского межрайонного следственного отдела (по согласованию);</p> <p>Начальник отдела МВД России по Дуванскому району (по согласованию);</p> <p>Начальник отдела кадрового и юридического обеспечения Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан;</p> <p>Начальник, отдела экономического развития Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан;</p> <p>Главы Администрации сельских поселений муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан (по необходимости);</p> <p>Начальник МКУ «Отдел образования Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан»</p> <p>Директор филиала ГКУ Республиканский центр социальной поддержки населения по Дуванскому району) Республики Башкортостан (по согласованию);</p>

	Начальник МКУ Отдела культуры Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан;
	Председатель Месягутовского территориального комитета Министерства экологии Республики Башкортостан (по согласованию);
	Председатель комитета по делам молодежи Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан;
	Начальник отдела по Дуванскому району Управления по работе с территориальными отделами и взаимодействию с органами местного самоуправления Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан (по согласованию).