Министерство просвещения Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Месягутовский педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МПК
_____ М. М. Ахметгалин

Правила приёма в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Месягутовский педагогический колледж на 2026-2027 учебный год

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета колледжа
от «20» января 2026 г.
Протокол № 1

Месягутово 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Месягутовский педагогический колледж (далее - Колледж), осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет средств бюджета Республики Башкортостан, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Основанием для разработки Правил приема являются:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» № 273 - ФЗ от 29 декабря 2012 года (ред. От 29.12.2022г);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 13.10.2023г);
- Приказы Министерства просвещения Российской Федерации №100 от 16.03.2021г., №222 от 30.04.2021г., №915 от 20.10.2022г., №767 от 13.10.2023г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 31 января 2025 года №140 «Об утверждении объемов контрольных цифр приема для обучения по профессиям и специальностям по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан на 2026-2027 учебный год»;
- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме, на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинский осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» и регламентируют приём граждан Российской Федерации в Колледж;
- Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденных приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. №1422. Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152 – ФЗ;

- Устав и иные локальные акты Колледжа.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в образовательное учреждение осуществляется за счет бюджета Республики Башкортостан в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием граждан в Колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г.№ 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета субъектов Республики Башкортостан является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Колледж осуществляет обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц. Часть 6 ст.55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3. Организация приема

В 2026-2027 учебном году в ГБПОУ Месягутовский педагогический колледж по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена осуществляется по следующим специальностям:

№ п/п	Наименование специальности	Код специальности	Срок обучения	Количество мест
Очная форма обучения (бюджет). На базе основного общего образования				

1	44.02.02 Преподавание в начальных классах	44.02.02	3 года 10 месяцев	50
2	44.02.01 Дошкольное образование	44.02.01	3 года 10 месяцев	25
3	09.02.07 Информационные системы и программирование	09.02.07	3 года 9 месяцев	25
Очная форма обучения (внебюджет). На базе основного общего образования				
4	40.02.02 Правоохранительная деятельность	40.02.02	3 года 6 месяцев	30

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор образовательного учреждения.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором образовательного учреждения.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором образовательного учреждения.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 40.02.02 Правоохранительная деятельность требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий, для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность требуется обязательное наличие у поступающего справки с указанием группы здоровья (Д – 1, основная группа здоровья).

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

4. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение образовательное учреждение размещает информацию на своем официальном сайте https://месягутовский-колледж.рф/ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательного учреждения к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте образовательного учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования). В случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;
- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Республики Башкортостан по каждой специальности (профессии), в том числе

по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа https://месягутовский-колледж.рф/ и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия образовательного учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательное учреждение.

5. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 17 **июня 2026 года** и заканчивается **15 августа 2026 года**. При наличии свободных мест в образовательном учреждении прием документов продлевается **до 25 ноября** текущего года, регистрируется в журнале установленной формы с обязательной нумерацией страниц, прошнурованном и скрепленном печатью учебного заведения.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется **до 10 августа 2026 года**.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии 3*4, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»(в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3*4.

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 – 4.2.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию

договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательным учреждением.

4.5. В **заявлении** поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
-страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательное учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Колледжа по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.
- родители (законные представители) оформляют согласие на участие ребёнка в общественно-полезном труде, в субботниках, в дежурстве по колледжу и в общежитии, не предусмотренных образовательной программой.

4.6. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения,

несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение по специальностям (44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 40.02.02. Правоохранительная деятельность), входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.8. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме (на почту - https://месягутовский-колледж.рф/) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использованием функционала ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности

поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации. Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.11. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

6. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование, 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

5.2. Вступительные испытания проводятся в виде собеседования, цель которого выявить способности готовность поступающего обучаться по основной образовательной программе (Приложение №1 к Правилам приема).

5.3. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется колледжем по зачетной системе. Критериями оценивания являются оценки «зачтено» или «не зачтено». Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.4. Результаты вступительных испытаний поступающих фиксируются протоколом.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с

учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательного учреждения или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения

вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

8. Зачисление в Колледж

8.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до **15 августа (включительно) текущего года**.

При продлении приема заявлений в образовательном учреждении на очную форму обучения до 25 ноября 2026 года поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 25 ноября текущего года.

8.2 В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

Зачисление на бюджетные места производятся **20.08.2026 года.**

8.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республики Башкортостан образовательное учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

8.5. Лицам, указанным в части 5.1, части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по

образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке.

Зачисление на специальности: 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 40.02.02 Правоохранительная деятельность осуществляется по результатам собеседования.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по всем общеобразовательным предметам.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.6. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс»;

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления 0,1-0,3 балла за наличие каждого индивидуального

достижений. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Учет баллов за индивидуальные достижения производится при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательное учреждение осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.6. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, 4 фотографии.

9. Условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг

9.1. В соответствии с законодательством РФ, пунктом 2.6 Устава образовательного учреждения ГБПОУ МПК имеет право на оказание платных образовательных услуг.

9.2. Оказание платных образовательных услуг имеет своей целью качественное удовлетворение потребностей граждан.

9.3. Образовательные услуги оказываются на договорных условиях с полным возмещением затрат на обучение в соответствии со сметами расходов.

9.4. Прием в образовательную организацию лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование по специальностям 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 09.02.07 Информационные системы и программирование.

9.5. На базе среднего профессионального и высшего профессионального образования осуществляется дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

9.6. Организацию приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляет приемная комиссия колледжа в порядке, определяемом Правилами приема.

9.7. Прием в колледж граждан для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения осуществляется на общедоступной основе, если численность поступающих превышает количество мест на бюджетное обучение.

9.8. Основанием приема на обучение для физических лиц являются личное

заявление поступающего (или заявление законного представителя несовершеннолетнего), документ об образовании, дающий право обучаться по выбранной образовательной программе и договор, заключенный между Исполнителем, Заказчиком и Обучающимся на оказание платной образовательной услуги.

9.9. Основанием приема на обучение граждан по направлению предприятий и центров занятости населения является соответствующий договор, заключенный между Заказчиком и Исполнителем на оказание платной образовательной услуги и список граждан, направленных на обучение.

9.10. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю и Заказчику: достоверную информацию об Исполнителе (юридический адрес и телефон - Исполнителя, адрес и телефон учредителя

9.11. Заказчик обязан до заключения договора: предоставить Исполнителю достоверные сведения об уровне образования потребителя; ознакомиться с информацией о колледже, образовательных программах, условиях обучения; написать заявление на оказание платной образовательной услуги по выбранной программе.

9.12. Договор заключается в письменной форме в достаточном количестве экземпляров - по одному для каждой стороны. После заключения

договора Исполнитель, Заказчик и Потребитель несут ответственность за соблюдение его условий в соответствии с предусмотренными в договоре обязательствами сторон. Споры, возникшие между сторонами, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовательной программе.

10. Организация целевого приема

10.1. В целях содействия органам государственной власти и органам местного самоуправления в подготовке специалистов могут выделяться места для целевого приёма в рамках контрольных цифр приёма, финансируемых из бюджета Республики Башкортостан.

Целевой прием организуется для обеспечения равенства прав граждан различных регионов на получение среднего профессионального образования, содействия государственным и муниципальным органам в подготовке кадров для решения социально-экономических проблем регионов.

10.2. Целевой прием осуществляется на основании п.9 ст.56 Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273 - ФЗ от 21 декабря 2012 года

10.3. Для целевого приема образовательное учреждение выделяет места в рамках количества мест, предназначенных для приема за счет бюджетных средств (контрольных цифр приема), и организует на эти места конкурс. Количество мест для целевого приёма не должно превышать 15% от общего количества мест, предназначенных для приема за счет бюджетных средств.

Решение о распределении выделенных целевых мест утверждается директором. Количество мест для целевого приема доводится до сведения абитуриентов. Лица, поступающие на целевые места, предоставляют оригинал документа государственного образца об образовании.

информирует о принятом решении органы государственной власти или органы местного самоуправления, другие организации и заключает с ними договоры на целевой приём.

10.4. Другие вопросы, связанные с приемом документов и зачислением лиц, направленных для целевого приема, регулируются в соответствии с п. 3. Правил приема в Колледж.

10.5. Все процедуры по целевому приему оформляются протоколами приемной комиссии образовательного учреждения.

Разработано:
ответственный секретарь
приёмной комиссии Е. С. Горбунова

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Месягутовский педагогический колледж

Порядок проведения вступительных испытаний при приеме на обучение в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Месягутовский педагогический колледж по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 40.02.02 Правоохранительная деятельность

При приеме на обучение в образовательное учреждение вступительные испытания, требующие у поступающих наличия определенных психологических качеств, проводятся при приеме на обучение по специальностям среднего профессионального образования.

Форма вступительных испытаний - устное собеседование для оценки психологических качеств поступающих.

1. Вступительные испытания, проводимые в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.
2. Вступительные испытания проводятся в помещениях колледжа в соответствии с требованиями правил безопасности и охраны труда.
3. На вступительных испытаниях абитуриентам необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.
4. Вступительное испытание включает собеседование по следующим блокам вопросов и заданий:

Блок 1. Общие сведения об абитуриенте.
Блок 2. Общекультурный уровень и кругозор.
Блок 3. Психологическая готовность
Блок 4. Креативные способности абитуриента.

Вопросы для вступительного собеседования

Блок 1. Общие сведения об абитуриенте

1. С какой целью Вы идете учиться в педагогический колледж? Обоснуйте.
2. Назовите Ваши самые главные профессионально-личностные качества.
3. Есть ли у Вас какие-либо заболевания? Как часто болеете? Расскажите о Вашем режиме дня?
4. Чем Вы увлекаетесь? Связаны ли Ваши увлечения с профессиональной деятельностью?
5. Назовите основные отличительные черты Вашего образовательного учреждения.

Блок 2. Общекультурный уровень и кругозор

1. Каким видом спорта Вы занимаетесь?
2. Что такое города-герои? Назовите несколько городов-героев.
3. Что такое Нюрнбергский процесс?
4. Назовите 3 знаменитых российских (или советских) кинорежиссёра и их фильмы.
5. Назовите экранизации произведений русской художественной литературы и их режиссёров.

Блок 3. Психологическая готовность

1. Каким на Ваш взгляд должен быть специалист по выбранной специальности?
2. Можете ли Вы назвать себя таким человеком (да, нет, почему)?
3. Какими качествами, на Ваш взгляд, должен обладать поступающий студент.

Блок 4. Креативные способности абитуриента

1. Педагогическую профессию считают творческой. Почему?
2. Вы приготовили интересную презентацию к уроку(занятию), но она не включилась. Что будете делать?
3. Задание: придумать предложение из четырёх слов, в котором каждое слово начинается с указанной буквы. Вот эти буквы: В, М, С, К.
4. Какие Ваши личные качества вы считаете особенно полезными в работе педагога?
5. Назовите пять прилагательных, которыми вы можете описать себя.

Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачетной системе - зачтено/не зачтено, включающей критерии оценивания.

Достаточный уровень (зачтено) - абитуриент знает существенные признаки обсуждаемых понятий, явлений, связей между ними, может продемонстрировать применение знаний, полученных в процессе обучения в школе и опираясь на свой жизненный опыт.

Ориентируется в вопросах воспитания и обучения детей. Высказывает собственные суждения относительно дискуссионных вопросов, проявляя собственную профессиональную позицию, не затрудняется в ответах на поставленные вопросы.

Ответ абитуриента полный, правильный, логичный. Абитуриент демонстрирует внутреннюю мотивацию и интерес к освоению педагогической

профессии. Развиты навыки самопрезентации.

Недостаточный уровень (не зачтено) - абитуриент дает фрагментарный ответ, обусловленный неполными представлениями, содержащий отрывочные сведения, полученные в процессе обучения в школе. Не имеет собственных суждений относительно дискуссионных вопросов, не проявляется собственная профессиональная позиция по рассматриваемым вопросам.

Ответ абитуриента неполный, нелогичный. Отрывочные высказывания абитуриент не иллюстрирует соответствующими примерами, что свидетельствует о неумении абитуриента анализировать собственную деятельность, делать адекватные выводы и умозаключения. Отсутствует логика в выстраивании ответа. Абитуриент испытывает значительные затруднения в ответах на наводящие и дополнительные вопросы.

Абитуриент не мотивирован на получение педагогической профессии или демонстрирует исключительно внешнюю мотивацию. Недостаточно развиты навыки самопрезентации.

6. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

7. Пересдача вступительных испытаний не допускается

Приложение №2
К правилам приема на обучение
по образовательным программам
среднего профессионального

образования ГБПОУ
Месягутовский
педагогический
колледж

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении

1. Поступающие на обучение вправе предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучения (часть 7 статьи 69 Федерального закона № 273-ФЗ).
2. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании или документах об образовании и о квалификации.
3. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.
4. Срок предоставления поступающими сведений о наличии индивидуальных достижений (с указанием сведений о них), договора о целевом обучении и документов, подтверждающих получение результатов индивидуальных достижений - не позднее срока завершения приема документов в соответствии с Правилами приема.
5. Апелляция по результатам начисления баллов за индивидуальные достижения не предусмотрена.
6. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжа учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

№	Индивидуальные достижения	Начисляемые баллы
1	Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской),инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015г.№1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»	0,1
2	Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	0,1
3	Наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс»	0,2
4	Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в	0,1
	программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	
5	Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	0,1
6	Наличие договора о целевом обучении	0,3

Перечень врачей-специалистов

Терапевт
Хирург
Невролог
ЛОР
Офтальмолог
Дерматолог
Психиатр
Нарколог
Дополнительно для девушек: акушер-гинеколог

Перечень обязательных лабораторных и функциональных исследований

При проведении медицинского осмотра всем обследуемым в обязательном порядке проводятся:

- электрокардиография;
- цифровая флюорография или рентгенография легких;
- клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ);
- клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка).

Перечень общих и дополнительных медицинских противопоказаний для получения специальности

Заболевания и бактерионосительство:

1) брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия;
2) гельминтозы;
3) сифилис в заразном периоде;
4) лепра;
5) заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела;
6) заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериоурии, туберкулезной волчанки лица и рук;
7) гонорея (все формы) - только для работников детских дошкольных учреждений,
непосредственно связанные с обслуживанием детей - на срок проведения лечения
антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля.