

Локальный акт № 11-47

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Месягутовский педагогический колледж

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора ГБПОУ МПК  
Н.В. Хужина



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о практической подготовке студентов ГБПОУ МПК**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Совета колледжа  
от «29» августа 2023г.

Протокол № 6

Месягутово 2023

## 1. Основные положения

1. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

Порядок организации практической подготовки не распространяется на лиц, обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского или фармацевтического образования. (в ред. Приказа Минобрнауки РФ N 1430, Минпросвещения РФ N 652 от 18.11.2020)

2. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

3. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Месягутовский педагогический колледж (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

6. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

7. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным образовательной организацией высшего образования самостоятельно в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

9. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

10. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

11. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

12. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

13. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства

здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

14. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

## 2. Организация практики обучающихся

2.1. Закрепление мест организации практической подготовкой обучающихся при проведении практик осуществляется на основании заключенных договоров о практической подготовке с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (приложение № 1).

2.2. Обучающимся колледжа предоставляется право самостоятельного подбора профильной организации с целью дальнейшего трудоустройства.

2.3. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

2.4. Направление обучающегося на практику в профильную организацию осуществляется на основании заключенного договора о практической подготовке

и приказа колледжа с указанием поименных списков обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки, вида и сроков прохождения практики, руководителя по практической подготовке от колледжа, форм и сроков контроля за проведением практики. В случае организации практической подготовки непосредственно в колледже издается только приказ. Приказы должны быть подготовлены не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы.

2.5. Для организации практики приказом колледжа назначаются руководители по практической подготовке от колледжа из числа педагогических работников колледжа.

2.6. Общее руководство и координацию деятельности по планированию, организации, проведению и методическому обеспечению практической подготовки обучающихся возлагается на заведующего производственной практики.

2.7. Заведующий производственной практики: - планирует и утверждает в учебном плане виды практики и способы ее проведения в соответствии с образовательными программами, договорами о практической подготовке; -создает и обеспечивает регулярное обновление сведений о местах организации практической подготовки обучающихся, в том числе осуществляет контроль за своевременным размещением информации на официальном сайте колледжа в сети Интернет; - координирует планирование сроков проведения практик при составлении учебных планов и графиков учебного процесса; -вносит предложения по нормированию времени по руководству практикой; -создает и при необходимости обновляет формы организационно-распорядительной документации по практической подготовки обучающихся в установленном порядке; -обеспечивает своевременность разработки и переиздания учебно-методических изданий (рабочих программ, методических указаний, дневников практики и др.) по вопросам организации и проведению практической подготовки обучающихся; -проводит экспертизу проектов приказов по организации практической подготовки на соответствие требованиям ФГОС СПО; - осуществляет контроль за надлежащим проведением практической подготовки обучающихся в профильных организациях; - в течение двух недель после начала учебного года вносит предложения по кандидатурам руководителей по практической подготовке от колледжа; - организует обсуждение рабочих программ и методических материалов по практической подготовки на заседаниях предметно-цикловых комиссий, Учебно-методического совета.

2.8. Заведующий производственной практикой: -осуществляет планирование, организацию и контроль за проведением учебной и производственной (по

профилю специальности) практики обучающихся, в связи с чем запрашивает информацию об организации практической подготовки, приказы о назначении ответственного лица от Профильной организации, документы, подтверждающие его соответствии требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности; -координирует работу руководителей практики, вносит предложения по оплате руководства практикой, организации и совершенствованию практической подготовки обучающихся; - проводит консультации для руководителей практики от профильных организаций по вопросам организации практики; -планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с образовательными программами, договорами о практической подготовке; -готовит договора о практической подготовке с профильными организациями; участвует в разработке и согласовании с профильными организациями программ практики; -формирует группы обучающихся в случае применения групповых форм проведения практики; -определяет совместно с профильными организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики; -разрабатывает и согласовывает с профильными организациями формы отчетности и оценочные материалы прохождения практики обучающимися;

2.9. Руководители практики от колледжа: - осуществляют взаимодействие с руководителями практики от профильной организации, в том числе совместно разрабатывают и согласовывают программу практики; - осуществляют непосредственное руководство практикой обучающихся; - принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ; -осуществляют контроль за реализацией в профильных организациях программ практики, обеспечивают при проведении практической подготовки обучающихся в профильных организациях выполнение, в том числе требований трудового законодательства, охраны труда, безопасности и пожарной безопасности - осуществляют контроль за правильностью использования обучающимися в период практики; - оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими программ практики; - оценивают результаты выполнения обучающимися программ практики.

2.10. Обучающиеся колледжа в период прохождения практики профильных организациях обязаны: -выполнять задания, предусмотренные программой практики в полном объеме и срок; - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в профильной организации.

2.11. Преподаватели колледжа, ответственные за практическую подготовку обучающихся, совместно с методической службой колледжа на основании

программ профессиональных модулей разрабатывают рабочие программы практики с указанием сроков, видов работ обучающихся, содержания, планируемых результатов, оценки результатов практик и формам контроля за прохождением практики (приложение № 1). Рабочие программы рассматриваются на предметно-цикловых комиссиях, согласовываются с профильными организациями и утверждаются директором колледжа.

2.12. По результатам практической подготовки при проведении практики руководителями практики от профильной организации и руководителем практики от колледжа формируется аттестационный лист (Приложение № 3), содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, и характеристика (Приложение № 4) по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

2.13. В период прохождения практики обучающийся ведет дневник практики (Приложение № 5). К дневнику практики обучающийся может приложить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

2.14. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами профильных организаций.

2.15. Оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

2.16. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

2.17. Результаты прохождения практики представляются обучающимися в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

2.18. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

2.19. Для организации практики обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий в колледже должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, и обеспечивающей выполнения заданий практики обучающимися в полном

объеме независимо от места нахождения обучающихся.

2.20. При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий колледж ведет учет и осуществляет хранение результатов практики и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.21. Документы по организации практической подготовки обучающихся подлежат хранению в течение пяти лет после получения обучающимися диплома.

*Приложение N 2*

*УТВЕРЖДЕНА*

*приказом Министерства науки*

*и высшего образования*

*Российской Федерации*

*и Министерства просвещения*

*Российской Федерации*

*от 5 августа 2020 г. N 885/390*

*ПРИМЕРНАЯ ФОРМА*

**ДОГОВОР О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ЗАКЛЮЧАЕМЫЙ МЕЖДУ  
ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, И  
ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФИЛЮ  
СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ**

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Профильная организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## **1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

## **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 \_\_\_\_\_ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 \_\_\_\_\_ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 \_\_\_\_\_ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 \_\_\_\_\_ (иные права Профильной организации).

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### **5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

_____ (полное наименование)	_____ (полное наименование)
Адрес: _____	Адрес: _____
_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))
М.П. (при наличии)	М.П. (при наличии)